

Základní škola a Mateřská škola Lipová, příspěvková organizace

č. j. : 6

Směrnice

Účinnost od:

počet příloh: 0

Vnitřní řád školní družiny

1. 9. 2025

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- 1.2 Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování.
- 1.3 Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Účastníkem zájmového vzdělávání jsou především žáci prvního stupně.
- 1.4 Výchovnou činnost zajišťuje vychovatelka školní družiny.

2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1 Do školní družiny je přijímán přednostně žák mladší před žákem starším, případně další žáci, ale vždy v závislosti na maximální hygienické kapacitě.
- 2.2 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka. Žák je přijat do školní družiny na základě vyplněné přihlášky.
- 2.3 O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Umístění žáků do školní družiny není nárokové.
- 2.4 Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné školní docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- 2.5 Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé (uvedeno na zápisním lístku), sdělí tuto skutečnost družině písemně. Žák nebude uvolněn na telefonní omluvu. Předem známou nepřítomnost v družině oznámí zákonný zástupce písemně.
- 2.6 V docházkovém sešitě je zaznamenán ranní příchod žáka do družiny a odpolední odchod žáků ze školní družiny.
- 2.7 Rodič odhlašuje své dítě z pravidelné docházky do školní družiny řádnou odhláškou.
- 2.8 Žák může být ve výjimečných případech z docházky do školní družiny vyloučen (opakované a závažné porušování vnitřního řádu školní družiny, opakovaná neomluvená absence, neuhrazené úplaty za zájmové vzdělávání i přes opakovanou výzvu).

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1 Výchovně vzdělávací proces ve školní družině se uskutečňuje v budově Základní školy – 2 oddělení. Celková maximální kapacita je 45 žáků.
- 3.2 Školní družina je otevřena v pracovní dny a v případě zájmu o školní družinu také v době prázdnin.
Provozní doba: 6 – 7,40 (ranní družina) a 11,40 – 15,30 (odpolední družina)

Činnost ŠD je časově rozvržena:

čas	program
6 - 7,40	Ranní družina - zájmové hry, stolní hry, individuální činnost, odpočinková činnost
11,40 - 13,00	Stolování, oběd ve školní jídelně, relaxace po vyučování, individuální hry, rekreační činnost
13,00 - 14,30	zájmová činnost - tělovýchovná, výtvarná, hudebně pohybová, přírodovědná, estetická, komunikační pobyt venku, vycházky, tvořivé hry, individuální práce s dětmi zábavné hry a soutěže, kroužky
14,30 - 15,30	svačina, sebevzdělávání, didaktické hry, individuální činnost Odpočinková činnost

- 3.3 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou doporučovány odchody žáků ze školní družiny zpravidla takto: po obědě ve 13,15 hod, poté po 14,30 hod.
- 3.4 Výše měsíční úhrady na provozní náklady družiny je stanovena vnitřním předpisem. Měsíční úhrada za školní družinu musí být uhrazena vždy do 27. dne předchozího měsíce.
- 3.5 Žáky do školní družiny si vychovatelky přebírají osobně od vyučujících po skončení vyučování (přítomné a přebírané žáky si evidují v seznamech). V případě kroužků si vyučující přebírají děti osobně ve školní družině.
- 3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Dále pak umožňuje žákům přípravu na vyučování (po domluvě s rodičem).
- 3.7 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Provoz v době delších prázdnin je organizován ve spolupráci se zřizovatelem. Družina je v provozu pouze při naplnění minimálního počtu žáků, a to 8. Před každými prázdninami informuje s dostatečným předstihem vychovatelka žáky a rodiče o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. Vzhledem k tomu, že škola nevykonává hostinskou činnost, není žákům o prázdninách zajištěno stravování.
- 3.8 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost družiny zajištěna s případným omezením (např. podle pokynů hygienika apod.)
- 3.9 Vstup do prostor ŠD je zákonným zástupcům a dalším účastníkům povolen pouze v případě předem plánovaných a organizovaných akcí školní družinou. V tomto případě jsou všichni účastníci povinni dodržovat vnitřní řád ŠD. V prostorách ŠD je zakázáno kouření a zákaz vstupu se psy.
- 3.10 Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do 15,30 postupuje s časovým odstupem jednotlivých kroků vychovatelka následovně:
- Telefonicky informuje zákonného zástupce
 - Telefonicky informuje vedení školy
 - Telefonicky informuje policii
- Vychovatelka vždy setrvává na pracovišti s žákem až do převzetí rodiči.

3.12 V družině se vede tato dokumentace:

- ŠVP
- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 4.1 Každý žák se chová tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 4.2 Jakýkoliv úraz žák hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru. Úrazy se vždy zapisují do knihy úrazů a rodiče jsou bezodkladně nebo při přebírání žáka o úrazu informováni. Žák je vždy odpovědně ošetřen.
- 4.3 Na začátku školního roku a opakovaně na začátku druhého pololetí jsou žáci poučeni o bezpečnosti.
- 4.4 Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští.
- 4.5 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na informační tabuli ŠD.
- 4.6 Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahuje na ustanovení školského zákona. V případě opakovaných či závažných kázeňských přestupků může být žákovi uděleno kázeňské opatření, popřípadě podmíněčné vyloučení. Jestliže žák nadále vážným způsobem porušuje řád školní družiny či ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- 4.7 Žák nesmí jakkoliv manipulovat s elektrickým zařízením školní družiny.
- 4.8 Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a výchově ve ŠD a na akcích s tímto souvisejících povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, předchází vzniku sociálně patologických jevů a zamezují již prvním náznakům šikany mezi žáky.
- 4.9 Dohled nad žáky ve ŠD je vždy přímý.
- 4.10 Žák nesmí svévolně opustit prostor, který určila vychovatelka nebo pedagogický dozor – učebna, zahrada.
- 4.11 Žák je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových či omamných látek.
- 4.12 Do školní družiny je přísně zakázáno nosit jakékoliv bodné, sečné a řezné nástroje, zbraně. Zároveň je přísně zakázáno přinášet do ŠD a používat jakoukoliv zábavní a jinou pyrotechniku.
- 4.13 Žákům není dovoleno manipulovat, přemísťovat a brát věci, oděvy atd. svých spolužáků bez jejich svolení.
- 4.14 V případě využívání dalších prostor školy, např. tělocvičnu, dodržují všichni žáci aktuální řády těchto prostor.

5. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo na:

- 5.1 Rovné zacházení a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.
- 5.2 Účast na všech akcích, které družina pořádá (dle svého aktuálního stavu)
- 5.3 Pomoc pedagogických pracovníků ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- 5.4 Na vyjádření vlastního názoru.
- 5.5 Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na:

- 6.1 Informace o činnosti ŠD (roční plán, týdenní plány a na výsledky výchovně-vzdělávacího procesu).
- 6.2 Na rovné zacházení s jeho dítětem.

- 6.3 Pomoc pedagogických pracovníků ve všech záležitostech, které se jeho dítěte dotýkají.
- 6.4 Na účast na akcích připravených pro rodiče a veřejnost.

Zákonný zástupce má povinnost:

- 6.5 Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny – nástěnka
- 6.6 Sdělit písemně rozsah docházky dítěte do ŠD a způsob odchodů ze ŠD.
- 6.7 Informovat o změně zdravotního stavu svého dítěte.
- 6.8 Bezodkladně informovat o změně údajů, které jsou obsaženy v zápisovém lístku (zejména adresa, telefon).
- 6.9 Včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání.

7. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 7.1 V zájmu zákonných zástupců i pedagogických pracovníků je na prvním místě prospěch dítěte. Důležitá je tedy pozitivní forma vzájemné komunikace. Pedagog i rodič by měl všechny záležitosti řešit klidnou formou.
- 7.2 Pedagogický pracovník respektuje fakt, že i rodič se může výjimečně dostat do situace, kdy bude potřebovat pomoc a pochopení (např. včasné vyzvednutí dítěte).
- 7.3 Rodiče v žádném případě neřeší svou nespokojenost před ostatními žáky, ale dojedná si termín konzultace.
- 7.4 Je zcela nepřipustné, aby rodič oslovil, vyhrožoval či jinak inzultoval jiného cizího žáka. Vše řeší pouze prostřednictvím pedagogického personálu či vedení školy.

8. Podmínky zacházení se školním majetkem

- 8.1 Žáci mají právo využívat všechna zařízení a vybavení k tomu určená.
- 8.2 Žáci své vlastní vybavení, pomůcky, hračky bez svolení pedagogických pracovníků nenosí.
- 8.3 V případě svévolného poškození zařízení a vybavení ŠD, popř. školy, mohou být zákonní zástupci vyzváni k úhradě a může být i uděleno kázeňské opatření.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Vnitřní řád školní družiny může být dle provozu školy upravován a doplňován.
- 9.2 vydáním tohoto vnitřního řádu je zrušena platnost předchozího vnitřního řádu ŠD.

Tento vnitřní řád byl projednán se školskou radou a nabývá účinnosti od1. 9. 2025.....

V Lipové 1. 9. 2025

mgr. Bc. Klára Skopalová

ředitelka školy