

# Informace / Svolení / Souhlas

v souvislosti s fotografiemi a videem

## Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Děčín, příspěvková organizace

**informuje** zákonné zástupce dítěte / žáka / žákyně, že běžně pořizuje ilustrativní fotografie / video ze školních akcí, ze kterých není možné určit totožnost dětí / žáků a které tak nepodléhají souhlasu (GDPR) ani svolení (*obč. zákoník*). Zpravidla jde o celkové fotografie, záběry ze třídy, momentky z akcí, nikoli podrobnější portréty (*tj. nejde o zachycení podoby ve smyslu § 84 občanského zákoníku*). Případně se uvádí pouze křestní jméno dítěte / žáka / žákyně.

**Účelem** je dokumentace a veřejná prezentace činnosti školy na nástěnkách, na výstavách, v obecním zpravodaji, školním zpravodaji, ale také na internetu: webových stránkách či vlastním profilu na sociální síti apod. Některé fotografie / videa může škola použít také pro vnitřní účely (*evidenci a bezpečnost, dokumentaci akcí pro vykazování dotací aj.*), zpravidla 5 let po ukončení docházky, nebo pro archivaci historie školy.

K výše uvedeným účelům od vás nepotřebujeme svolení či souhlas, neboť nejde o zpracování osobních údajů anebo údaje zpracováváme na základě zákona či oprávněného zájmu.

Někdy však je vhodné a potřebné pro výše uvedené účely **pracovat s podrobnějšími fotografiemi, videi a osobními údaji**, zejména na internetu. Pro tyto případy bude vhodné, když nám na dobu docházky a do roka po jejím skončení udělíte následující svolení podle občanského zákoníku a souhlas podle GDPR:

Zákonný zástupce (*jméno, příjmení*) .....

za dítě / žáka / žákyni (*jméno, příjmení, rok narození*) .....

**uděluje svolení** uvedené škole v případech, kdy je to z pohledu dítěte / žáka / žákyně vhodné, k pořízení a použití fotografie / videa, ze kterých lze určit jeho / její totožnost, kdy jde o zachycení podoby a její rozšiřování ve smyslu § 84 a 85 občanského zákoníku, případně se uvádí pouze jméno a příjmení; nejde však o zpracování osobních údajů.

Svolení se uděluje včetně sociálních sítí (*nesouhlasíte-li s touto formou, škrtněte sousloví „včetně sociálních sítí“*).

**uděluje souhlas** uvedené škole v případech školou pořádaných a spolupořádaných akcí se zpracováním osobních údajů ve spojení s fotografiemi a videem. Tam, kde je to vhodné a pro dítě / žáka / žákyni pozitivní, k zachycené podobě připojujeme ke jménu a příjmení další údaje – například o třídě, věku, účasti na akci konkrétního data, úspěchů ve vzdělávání, vítězství v soutěžích (*včetně sportovních*) apod., případně použijeme podrobný portrét.

Souhlas se uděluje včetně sociálních sítí (*nesouhlasíte-li s touto formou, škrtněte sousloví „včetně sociálních sítí“*).

Podpis zákonného zástupce .....

v ..... dne .....2022

### **Další informace:**

Neudělení svolení či souhlasu nezpůsobí žádné znevýhodnění dítěte / žáka / žákyně a jeho práva ze strany školy. Svolení i souhlas můžete kdykoliv odvolat, požadovat výmaz a opravu osobních údajů, a to e-mailem, telefonicky či dopisem předaným či zaslaným škole. Máte právo na **přístup** ke zpracovávaným osobním údajům, na jejich **kopie**, na **informace** o jejich zpracování, požadovat **omezení jejich zpracování**, proti zpracování pro vnitřní účely podat **námítku**, podat **stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Podrobnosti o zpracování osobních údajů najdete na [www.zsmslipova.estranky.cz](http://www.zsmslipova.estranky.cz)

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIPOVÁ,**  
**okres Děčín, příspěvková organizace,**  
Lipová 417, 407 81 Lipová,  
IČO 727 42 445, tel. 608 982 112, 799 510 935, e-mail: zsms.lipova@seznam.cz

---

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Správní orgán (škola)

Základní škola a Mateřská škola Lipová, příspěvková organizace  
Lipová 417, 407 81 Lipová  
Mgr. Bc. Klára Skopalová, ředitelka školy

Žadatel (zákonný zástupce dítěte, pověřená osoba)

Jméno a příjmení, datum narození: .....  
Místo trvalého pobytu: .....  
Jiná adresa pro doručování<sup>1</sup>: .....  
Další kontaktní údaje (e-mail, telefon):.....

Účastník řízení (dítě)

Jméno a příjmení dítěte: .....  
Datum narození: .....  
Trvalé bydliště: .....  
Doplňující informace k žádosti (pokud jsou uvedeny v kritériích školy, jsou potřebné k posouzení)<sup>2</sup>:  
.....

**Žádám o přijetí dítěte k povinné školní docházce do Základní  
školy a Mateřské školy Lipová,  
příspěvkové organizace, ode dne           202 do \_\_\_\_ . ročníku.**

Základní škola a Mateřská škola Lipová je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na zsms.lipova.estanky.cz.

Se všemi podmínkami přijetí do základní školy jsem byl/a seznámen/a. Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé.

V ..... dne .....

**Podpis zákonného zástupce<sup>3</sup>, pověřené osoby: .....**

<sup>1</sup> Např. poštovní adresa, datová schránka.

<sup>2</sup> Např. spádová škola, starší sourozenec, blízkost školy od bydliště...

<sup>3</sup> Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinni si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIPOVÁ,**  
**okres Děčín, příspěvková organizace,**  
Lipová 417, 407 81 Lipová,  
IČO 727 42 445, tel. 608 982 112, 799 510 935, e-mail: zsms.lipova@seznam.cz

---

**Příhláška do školní družiny 2024/2025**

Jméno a příjmení žáka:..... třída: .....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Upozornění na zdrav. problémy žáka a jiná upozornění:.....

.....

**Zákonní zástupci/Pověřené osoby**

Matka: jméno, příjmení ..... tel: .....

Otec: jméno, příjmení ..... tel: .....

Den nástupu do školní družiny:.....

**Rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny**

Den	Docházka ANO-NE Čas odchodu	ODCHOD (variantu zakroužkujte)	
		• sám	• s doprovodem
Pondělí		• sám	• s doprovodem
Úterý		• sám	• s doprovodem
Středa		• sám	• s doprovodem
Čtvrtek		• sám	• s doprovodem
Pátek		• sám	• s doprovodem

**Osoby pověřené vyzvednutím dítěte ze ŠD (kromě zákonných zástupců)**

Doprovod Jméno, příjmení	• rodinný příslušník • jiná pověřená osoba	Podpis osoby pověřené vyzvednutím žáka