

# Základní škola a Mateřská škola Lipová, příspěvková organizace

č. j. : 5

**Směrnice**

Účinnost od:

počet příloh: 1

**Školní řád**

1. 9. 2024

**názvy příloh:** Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

## 1 Obecná ustanovení

- 1.1 V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 SB., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád.
- 1.2 Tato směrnice stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole.
- 1.3 Na tuto směrnici bezprostředně navazují další vnitřní předpisy (Řády učeben, Provozní řád, Směrnice o školních zájezdech, Vnitřní řád školní družiny).

## 2 Práva žáků

Všichni žáci mají stejná práva.

- 2.1 Na vzdělání a účast na výuce podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu.
- 2.2 Na odpočinek a volný čas podle rozvrhu a pokynu vyučujícího.
- 2.3 Na poskytnutí pomoci v případě nesnáží a problémů. V případě potřeby má právo obracet se na další jednotlivé vyučující.
- 2.4 Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím či projevy jakékoliv diskriminace.
- 2.5 Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (vždy slušnou formou). Na řešení podnětu, který žák předá ústní formou (třídní učitel, vedení školy) nebo prostřednictvím schránky důvěry (vchod školy) či jiným způsobem (elektronicky, sms, atd.) avšak vždy tak, aby bylo zřejmé, do podnět odeslal.
- 2.6 Na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí.
- 2.7 Na zabezpečení přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- 2.8 Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, ale také v případě mimořádných schopností a talentu.
- 2.9 Na stravování ve školní jídelně.
- 2.10 Žáci mají právo na zajištění ochrany svých osobních údajů podle obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## 3 Povinnosti žáků

- 3.1 Dodržovat školní řád, vnitřní řády (řády učeben, vnitřní řád ŠD) s nimiž byli seznámeni.
- 3.2 Dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování a chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- 3.3 Všichni jsou povinni chovat se tak, aby jejich chování nebylo vnímáno jako šikana (fyzická, psychická) nebo vandalismus. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, kteréhokoliv učitele nebo vedení školy.
- 3.4 Zcela se vyvarovat zneužívání informačních technologií k jakémukoliv druhu nevhodné komunikace směrem ke spolužákům nebo pedagogickým pracovníkům (tzv. kyberšikana).
- 3.5 Jakýkoliv úraz ihned oznámit učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy. (Při řešení úrazu se postupuje podle směrnice BOZP).
- 3.6 Účastnit se výuky podle platného rozvrhu hodin (včetně dalších s výukou souvisejících školních akcí), na vyučovací hodiny přijít včas, aby bylo možné připravit si pomůcky, které žák vždy podle pokynů pedagoga nosí do školy.
- 3.7 Aktivně se účastnit vyučování, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin.
- 3.8 Účastnit se, pokud možno bez zbytečného odkladu, vzdělávání distančním způsobem, bude-li ředitelem školy vyhlášeno.
- 3.9 Nenosit do školy, nedistribuovat ani nepoužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy atd.). Týká se to také všech akcí prádané školou (výlety, exkurze atd.)
- 3.10 Nenosit do školy věci, které by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, cenné předměty a větší obnos peněz.

- 3.11 Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadováno odpovídající náhrada (týká se také poškození učebnic).
- 3.12 Povinnost udržovat pořádek v prostorách školy a v prostorách šaten.
- 3.13 Po jakékoliv absenci si doplnit zameškané učivo do týdne (při delší absenci si termín dohodne s vyučujícím).

#### **4 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

##### **4.1 Omlouvání žáků.**

- 4.1.1 Povinnost omluvit nejpozději do 3 dnů nepřítomnost dítěte ve škole. Předem známou nepřítomnost nepřesahující 2 dny včas omluvit třídnímu učiteli. O uvolnění na delší dobu je potřeba požádat ředitele školy (písemnou formou).
- 4.1.2 Povinnost nejméně jeden den dopředu písemnou formou oznámit třídnímu učiteli odchod žáka během vyučování k lékaři. Žáka si rodiče osobně vyzvednou ve škole. Žák nebude bez doprovodu zákonného zástupce puštěn z vyučování.
- 4.2 Na vyzvání ředitele nebo školského zařízení se mají povinnost osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování, popř. neomluvené absence žáka.
- 4.3 Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace pravidelně kontrolovat v žákovské knížce nebo v elektronické žákovské knížce.
- 4.4 Povinnost informovat o zdravotním stavu dítěte zejména tam, kde zdravotní stav žáka může mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání. V zájmu rodičů je také informovat školu o vývojových poruchách učení dítěte.
- 4.5 Povinnost včas oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, včas nahlásit jejich změnu.
- 4.6 Povinnost včas požádat o uvolnění z předmětu (zejména ze zdravotních důvodů), zcela lze žáka uvolnit pouze z předmětů výchovného charakteru.
- 4.7 Právo na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte a na poradenskou pomoc školy pro ně a jejich děti.
- 4.8 Právo na předem domluvenou přítomnost ve vyučování.
- 4.9 V odůvodněných případech na individuální péči pro své dítě (např. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.)
- 4.10 Právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte.
- 4.11 Právo volit a být volen do školské rady.
- 4.12 Právo vyjádřit se k zásadním organizačním záležitostem (komunikace se školou, platby za školní akce) prostřednictvím informovaného souhlasu.
- 4.13 Právo na podporu školy při přechodu na distanční vzdělávání.

#### **5 Provoz, vnitřní režim a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 5.1 Žáci dochází do školy pravidelně, včas (aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku) a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastní vyučování. Začátek a konec hodiny je signalizován zvukovým signálem. Škola se otevírá vždy v 7,45 hod. ( v 7,40 hod. se otevírá ve zvlášť nepříznivém počasí). Škola se zamyká 5 minut před zahájením vyučování, tzn. příchod po 7,55 hod. je již brán jako pozdní příchod.
- 5.2 Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 5.3 Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí týdenní služba jeho nepřítomnost ve sborovně.  
Začátky vyučovacích hodin: 8,00 hod., 8,55 hod, 10,00 hod., 10,55 hod., 11,50 hod, 12,40 hod  
Začátky přestávek: 8,45 hod., 9,40 hod., 10,45 hod., 11,40 hod., 12,35 hod, 13,25 hod
- 5.4 O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbě, ale běhat po chodbách a lézt po zábradlí není povoleno.
- 5.5 Žáci se po příchodu vždy přezouvají. Přezůvky, obuv a bundy odkládají na věšáky. Oblečení na TV odkládají žáci do své třídy.
- 5.6 Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího.
- 5.7 Otevírat okna je možné jen za přítomnosti učitele. Je přísně zakázáno pokřikování a vyhazování předmětů z oken. O přestávkách jsou okna zavřená.
- 5.8 Před skončením vyučování není dovoleno opouštět budovu školy. Po skončení vyučování se však žáci v budově školy nezdržují, vyjma žáků, kteří chodí do školní jídelny. Žáci, kteří mají odpolední vyučování jdou buď do školní jídelny, nebo se zdržují v prostorách školy k tomu určeným za dozoru pedagogického pracovníka.
- 5.9 Ztrátu či nález osobní věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu učiteli, který koná dozor (případně třídnímu učiteli).
- 5.10 Není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez dozoru pedagoga.
- 5.11 Během vyučování i přestávek mají žáci kompletně vypnuté vyzvánění svých mobilních telefonů a mobilní telefony používají pouze na pokyn vyučujícího.
- 5.12 Žákům není dovoleno ve škole, ve ŠD a ŠJ pořizovat, ale také šířit audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová média bez vědomí pedagogických pracovníků.

- 5.13 Opustí-li žák budovu školy, končí nad ním vykonávaný pedagogický dozor. Ostatní žáci odchází okamžitě po skončení výuky do školní jídelny a respektují při tom pokyny zaměstnanců školy, kteří vykonávají dohled.
- 5.14 Při vzdělávání mimo budovu (návštěva divadla, kina, plavání, atd.) platí pokyny tohoto školního řádu.
- 5.15 Zákonní zástupci, kteří chtějí vstoupit do budovy, se ohlásí přes komunikační zařízení u vstupu školy v ředitelně. Schůzku s pedagogem je vhodné si domluvit předem.
- 5.16 Odcizení či poškození osobního majetku je nezbytné bezodkladně ohlásit třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě v ředitelně školy.

## **6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

- 6.1 Žáci jsou hodnoceni podle aktuálních pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (příloha č. 1)
- 6.2 Žáci jsou průběžně o svých výsledcích informováni a mají možnost se ke klasifikaci vyjádřit.
- 6.3 Při klasifikaci žáků je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu
- 6.4 Selže-li žák při ověřování získaných znalostí a dovedností, má právo na opravu.
- 6.5 Nedodržení školního řádu může být podnětem ke snížení známky z chování (příloha č. 1)
- 6.6 Častá absence žáků na vyučování (více než 30%) může být důvodem pro neklasifikaci v daném pololetí.

## **7 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

- 7.1 Žáci respektují při vyučování, v době přestávek a při školních akcích pokyny pedagogů. V případě nesouhlasu nebo v případě, že mají jiný názor, vyjadřují jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. V opačném případě může být nevhodné chování důvodem uložení kázeňského opatření.
- 7.2 Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům žáků a vnímají specifické potřeby dítěte. Učitelé jsou pro své žáky oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí
- 7.3 Žáci se chovají zdvořile i k ostatním zaměstnancům školy, kteří však jednájí s žáky s vědomím vzájemného respektu.
- 7.4 Při řešení nejasností a v případě potřeby podpory při vzdělávání lze využít individuální konzultace s pedagogickým pracovníkem či vedením školy. Termín je nezbytné objednat předem.
- 7.5 Žák nesmí manipulovat s majetkem druhých.

## **8 Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou dne 2.9.2024. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na začátku školního roku a opakovaně na začátku druhého pololetí. Rodiče jsou informováni o vydání aktuálního školního řádu na třídních schůzkách. Školní řád je dostupný v tištěné podobě v kanceláři školy.
- 8.2 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- 8.3 Ruší se předchozí znění směrnice ...ze dne 2.9.2020.....
- 8.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem .....

V Lipové ...30. 8. 2024

Mgr. Bc. Klára Skopalová

ředitelka školy